

Aanvullende leveringsvoorwaarden betreffende trainingen

Algemeen

Deze aanvullende voorwaarden zijn een aanvulling op de algemene leveringsvoorwaarden, welke opvraagbaar zijn bij opdrachtnemer. Deze aanvullende voorwaarden zullen standaard achter op een bevestiging/inschrijfformulier komen te staan. In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

opdrachtnemer: **Quick Text**

opdrachtgever: wederpartij van opdrachtnemer zijnde degene die uit zichzelf of namens een rechtspersoon opdracht geeft.

Inschrijving

Inschrijving van een cursist voor een training kan zowel door derden als persoonlijk, telefonisch, schriftelijk als via de website.

Bevestiging

Na aanmelding zal opdrachtnemer er voor zorgdragen, dat de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging van inschrijving ter ondertekening ontvangt. Na ondertekening van de bevestiging dient opdrachtgever deze terug te sturen naar opdrachtnemer. Na ontvangst van deze bevestiging is cursist definitief ingeschreven en zijn de voorwaarden van kracht. Mocht cursist op het laatste moment worden aangemeld dan is inschrijving vanaf dat moment definitief.

Facturering en betaling

De verschuldigde kosten dienen één week voor aanvang van de training binnen te zijn bij opdrachtnemer tenzij anders vermeld op de factuur. In geval de gestelde termijn op de factuur afwijkt dient opdrachtgever zich te houden aan de gestelde termijn die vermeld staat op de factuur. Bij gebreke van tijdige betaling van opdrachtgever, heeft opdrachtnemer het recht om cursist toelating tot de training te weigeren. Zulks onverminderd haar recht om alsnog betaling van het verschuldigde bedrag te vorderen. Alle kosten die opdrachtnemer tengevolge van niet tijdige betaling moet maken, zoals administratiekosten en incassokosten, zijn voor rekening van opdrachtgever. Indien opdrachtnemer aantoonde andere hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding door opdrachtgever in aanmerking.

Het niet doorgaan van een training

Opdrachtnemer behoudt zich het recht bij ziekte van trainer of ingeval van andere onvoorziene omstandigheden, een training niet door te laten gaan, of kan in overleg met cursisten een latere datum vaststellen. Ook bij onvoldoende aanmeldingen behoudt opdrachtnemer zich het recht een training niet door te laten gaan.

Annulering

Wanneer een reeds bevestigde aanmelding wordt geannuleerd, is gedeeltelijke creditering als volgt mogelijk:

- 50% van de trainingsprijs: tot 14 dagen voor de aanvangsdatum van de geplande startdatum.
- 15% van de trainingsprijs: tussen 14 en 5 kalenderdagen voor de aanvangsdatum van de geplande startdatum.
- 10% van de trainingsprijs: tussen 5 en 1 kalenderdag(en) voor de aanvangsdatum van de geplande startdatum.
- 0% van de trainingsprijs: binnen 1 dag voor de aanvangsdatum van de geplande startdatum.
- Annulering van een training dient ten allen tijde schriftelijk te geschieden.
- Wanneer een cursist zonder opgave van reden niet komt opdagen op een trainingsdag kunnen de uren van die dag doorberekend worden.
- Bij voortijdige beëindiging van het traject door de cursist, vindt alleen restitutie van het evenredige deel van het lesgeld plaats bij beëindiging door aantoonbare overmacht, zoals bij ziekte.
- Bij welke annulering ook er zal te allen tijde € 50,00 administratiekosten in rekening worden gebracht.

Voorkennis

De aangemelde cursisten dienen aan de in de informatie van opdrachtnemer gestelde voorwaarden te voldoen.

Auteursrechten

Al het trainingsmateriaal en documentatie, wat door opdrachtnemer is vervaardigd, is auteursrechtelijk beschermd en mag niet zonder uitdrukkelijke toestemming van opdrachtnemer openbaar gemaakt worden of gebruikt worden door derden.

Offertes

Al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn van aanvaarding is genoemd. Na aanvaarding van offerte, krijgt opdrachtgever in tweevoud een bevestiging met het verzoek deze te ondertekenen. Na ondertekening van bevestiging gaan deze voorwaarden in werking.

Trainingsprijzen

De prijzen van vermelde trainingen, gelden per deelnemer en zijn exclusief lesmateriaal en evt. BTW, tenzij anders vermeld.

Examen

Na beoordeling van opleider of cursist beschikt over voldoende kennis, wordt deze de kans geboden een examen af te leggen. Dit zal plaatsvinden bij of door een erkend bureau. Examenkandidaat zal zich moeten houden aan het uitvoeringsreglement van betreffende examenbureau. Mocht kandidaat niet slagen voor een examen, dan kan deze in aanmerking komen voor een herkansing. Herkansingskosten komen nogmaals voor rekening van opdrachtgever.

Privacy

Door cursisten verstrekte informatie wordt door **Quick Text**, haar personeel en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. **Quick Text** zal deze informatie alleen gebruiken om de cursist te (blijven) informeren over haar opleidingen of daar aan gerelateerde informatie. Hierbij houdt **Quick Text** zich aan de eisen zoals deze in de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn vastgesteld.

Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en/of schriftelijk is afgeweken.